

POSTE A POURVOIR

Intitulé : Délégué départemental au sein de l'UFOLEP du Doubs, fédération sportive affinitaire.

Lieu : Poste basé à Besançon

Type de contrat : CDI

Classification du poste, rémunération Groupe 4 de la convention du sport. 1805 € Brut mensuel

Durée du travail hebdomadaire : 35 h, modulable. Possibilité de travail le soir, les week end et jours fériés de manière ponctuelle.

Date de l'embauche : Poste à pourvoir au 01/09/2021

Qualification minimum requise Minimum Licence – STAPS ou BPJEPS activités sportives ou éducateur sportif carte professionnelle multisports.

Compétences requises :

Savoir :

- Connaissance du milieu associatif
- Connaissance du milieu sportif
- Connaissance de l'environnement et des partenaires institutionnels
- Connaissance des techniques d'animation
- Connaissance du cadre réglementaire associatif et sportif

Savoir-faire :

- Diagnostic de territoire et en tirer des perspectives de développement
- Gestion de projets
- Gestion administrative
- Gestion financière

Savoir-être :

- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie
- Capacité d'écoute et de synthèse
- Rigueur, organisation
- Dynamisme
- Adaptabilité

Missions : Sous la responsabilité hiérarchique du comité UFOLEP du Doubs ou de ses représentants, le ou la délégué-e assure le fonctionnement quotidien et le développement des activités de l'UFOLEP.

A ce titre il est attendu :

- **Développement des activités sportives** inscrites dans le plan de développement de l'UFOLEP.
- **Soutien à la vie associative.** Etre force de proposition et à l'écoute des associations affiliées à l'UFOLEP dans leurs problématiques et projets de développement.
- **Définition du projet de développement,** en lien avec le comité départemental.
- **Organisation et gestion de rencontres sportives** Ufolep au niveau départemental, et participation aux évènements régionaux et départementaux.
- **Accompagnement des territoires** dans la définition d'une dynamique sportive territoriale.
- **Gestion des actions de formation** proposées par l'UFOLEP (Brevets fédéraux, PSC1, CQP ALS, etc)
- Réalisation **des tâches administratives** liées au fonctionnement quotidien du comité.
- Contribuer à **faire connaître l'UFOLEP** et rendre la fédération visible sur le département.
- **Consolidation de l'Ufolep,** par la recherche de financements.
- **Travail en équipe avec les services de la ligue de l'Enseignement** (Affiliation/assurance, etc.).

La mise en œuvre de ces missions nécessite de l'autonomie dans le travail, une bonne capacité d'initiative et un investissement personnel. Situé au cœur d'un réseau d'associations, fondé essentiellement sur des relations humaines, le poste requiert de bonnes capacités de communication et d'échange.

La lettre de candidature, accompagnée d'un CV est à adresser à

M. le Président, Comité UFOLEP 25
14 rue violet – 25000 Besançon
ufolep25@laliguebfc.org

Clôture de candidatures : le 16 juillet

Entretiens : prévus fin juillet