



Offre d'emploi
La Ligue de l'Enseignement 21 recrute :
un/une Secrétaire polyvalente,
poste à pourvoir le 15 juillet 2021

Descriptif du poste :

Salarié de droit privé, CCN « Eclat », indice 280, sous la responsabilité du chef de service éducation- vie associative, Frédéric OBIN. Rémunération brute : 1263.00 € / mois.

CDI, temps partiel 25h, sur 4 jours de travail hebdomadaire.

Poste basé à Dijon, locaux FD 21.

Missions :

- Gestion et suivi des affiliations des associations membres de la Ligue 21.
- Tâches administratives et secrétariat : standard, courrier, frappe et saisie de documents.
- Appui aux différents services sur des opérations ponctuelles.

Compétences :

- Très bonne maîtrise de l'outil informatique, internet et bureautique.
- Connaissance du milieu associatif.
- Connaissances du secteur des assurances souhaitées.

Autres Compétences :

- Aisance relationnelle, disponibilité.
- Rigueur, autonomie, réactivité.

Calendrier du recrutement :

- Les candidatures seront adressées par mail avec CV + lettre de motivation, à Pauline POTIRON sur ligue@laliguebfc.org, au plus tard le lundi 28 juin 2021.
- Les entretiens auront lieu entre le vendredi 2 et le mardi 6 juillet 2021.

Pré-requis :

- Diplôme Bac à Bac + 2.
- Expérience sur un poste similaire de 2 ans.