

La Ligue de l'Enseignement Bourgogne-Franche-Comté recherche un(e) Comptable

Poste basé à Dijon, sous la responsabilité du responsable financier.

CDI, Statut salarié, CCN Eclat, indice D 300 soit, 1629.46 euros bruts / mois.

Temps partiel 28 heures par semaine (121.33 h/mois). Reconstitution de carrière selon profil et dispositions conventionnelles.

Déplacements fréquents : Permis B obligatoire.

Prise de poste : 11 avril 2023 selon disponibilité.

Missions du.de la comptable

- Enregistrement des pièces comptables en dématérialisation
- Comptabilité tiers (fournisseurs – clients – lettrage)
- Rapprochement bancaire
- Révision comptable
- Suivi administratif et comptable des dossiers de subvention
- Suivi administratif de dossiers de subvention pour les Ecoles de la 2^{ème} chance portées par la Ligue, pour les financements européens.
- Suivi budgétaire.

Missions secondaires du.de la comptable

- Participation au fonctionnement général du service comptabilité.
- Affranchissement courrier, dépôt et collecte en bureau de poste Dijon-Nord.
- Accueil téléphonique.

Moyens à disposition :

Espace de travail dans les locaux du siège, accès à l'imprimante-scanner

Ordinateur portable, adresse mail.

Véhicule de service mutualisé Ligue BFC

Mutuelle

Compétences, connaissances et savoir-être requis :

- De Bac pro comptabilité-gestion à BTS Comptabilité selon profil.
- Maîtrise de la bureautique.
- Capacité d'organisation, rigueur et réactivité.
- Travail en équipe.
- La connaissance de Sage serait un plus.

Candidatures à Pauline sur ligue@laliguebfc.org

Diffusion dès le 8 mars 2023, candidature jusqu'au 22 mars 2023.

Siège social : 10 rue Camille Flammarion - BP 47032 - 21070 DIJON

Tél : 03 80 30 55 25 / Courriel : ligue@laliguebfc.org

Site Internet : www.laliguebfc.org