

La Ligue de l'Enseignement du Jura
Recrute **un(e) Chargé(e) de mission « Vie fédérative »**
Poste à pourvoir à Lons-le-Saunier **au plus tard fin août**

Créée en 1866, la ligue de l'enseignement, mouvement d'éducation populaire, vise :

- à favoriser l'accessibilité de tous aux pratiques sportives, culturelles et de loisirs comme moyen d'éducation du citoyen capable de comprendre la société, de s'y situer et de contribuer à sa transformation
- à accompagner et renforcer la vie associative, lieu d'exercice de la citoyenneté et de la démocratie participative

Sous la responsabilité de la Déléguée Générale de la fédération de la Ligue de l'enseignement du Jura,

Il ou elle sera chargé(e) de :

Assurer la gestion administrative liée à la vie fédérative (affiliations, assurance) :

- Organiser la campagne annuelle d'affiliations.
- Accompagner les structures affiliées à l'utilisation de www.Affiligue.org
- Assurer la réception et le traitement des demandes et procéder aux relances.
- Facturer les produits affiliations en coordination avec le service comptable
- Conseiller et aider les associations dans leur souscription assurantielle, traiter les dossiers d'adhésion et de sinistres au niveau départemental, en lien avec l'APAC nationale.

Animer et dynamiser le tissu associatif

- Assurer le lien entre la fédération et ses associations membres (accompagnement des associations membres, apport d'outils et de services, valorisation...) : rencontres individuelles d'associations, rencontres de secteur, supports de communication...
- Mettre en œuvre des actions permettant de développer les adhésions
- Accompagner l'émergence de Juniors associations
- Participer à la coordination vie associative de la Ligue de l'enseignement en région (échanges d'expériences et pratiques avec les collègues des autres départements)
- Participer au nom de la Ligue de l'enseignement aux instances diverses : réseau DIVA...

Par ailleurs, et d'une façon générale :

- Participer à la gestion administrative du service et à la conduite des projets de la Ligue de l'enseignement du Jura.
- Assurer l'accueil des visiteurs et l'accueil téléphonique de la fédération.
- Apporter une aide administrative aux deux comités sportifs de la Ligue de l'enseignement, l'Usep et l'Ufolep.
- Participer à des travaux en groupes ou commissions, à l'échelle régionale ou interrégionale.
- Assurer la mise à jour du site internet de la fédération

Compétences et Qualités requises :

- ✓ Rigueur de travail et sens de l'organisation
- ✓ Bonne communication verbale et écrite

Adresser lettre manuscrite de motivation + CV
par courrier postal ou courriel à Mme. la Déléguée générale
Ligue de l'Enseignement du Jura - 280 Rue des Violettes - BP 40185 - 39005 Lons le Saunier Cedex
dg.ligue39@laliguebfc.org

Vous pouvez obtenir des renseignements sur ce poste au 03 84 35 12 00

- ✓ Capacité d'adaptation, réactivité
- ✓ Curiosité et ouverture d'esprit
- ✓ Sens du relationnel, autonomie, initiative
- ✓ Connaissance informatique (Word, Excel, Publisher, PowerPoint)

Conditions d'emploi

- ✓ CDI
- ✓ Rémunération : Convention collective de l'animation Groupe C indice 280
- ✓ Niveau de rémunération brut : 1769 €
- ✓ Poste à pourvoir en septembre

Echéancier

- ✓ Candidatures à adresser avant le 20 août 2021 à midi
- ✓ Si votre candidature est retenue pour un entretien, celui-ci aura lieu le **vendredi 27 août**.